

「Microsoft teams」による WEB 会議方法

- ① 会議の主催者より、会議開催のメールが届くので、「Microsoft Teams 会議に参加」をクリックする。



- ② 以下のようなページが表示されます。既に Teams アプリをダウンロードしている場合は、「今すぐ起動する」をクリックしてください。



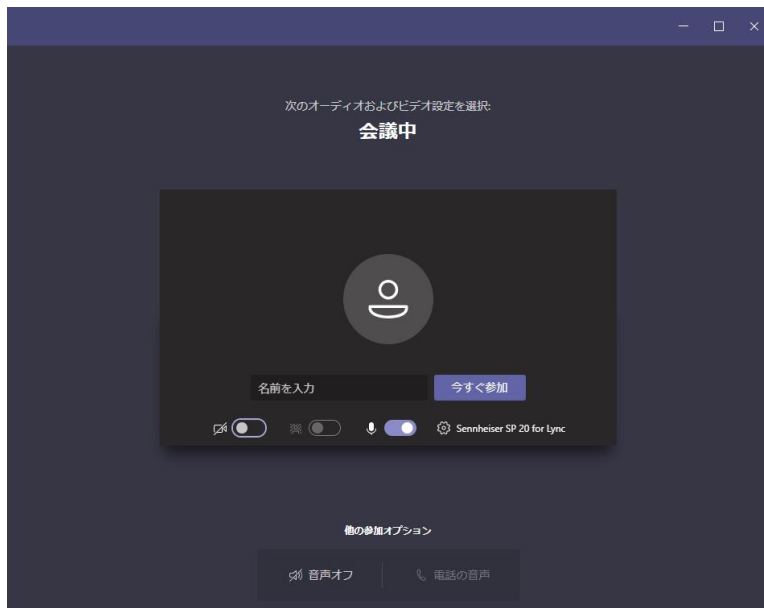
※スマートフォンの場合は、アプリが必要ですので、お持ちでない場合は、「Windows アプリをダウンロード」をクリックしてアプリをインストールしてください。

※ブラウザで参加する場合は「代わりに Web 上で参加」をクリックすれば参加できます。ブラウザは機能の制限がありますので、アプリの使用をお勧めします。

アプリをインストールした後に「今すぐ起動する」をクリックすればアプリが Teams 会議に参加する直前の画面になります。アプリを事前にインストールしてある場合はブラウザから自動的にアプリに切り替わります。

③ 以下の画面が表示されます。この画面までなら Teams 会議にはまだ参加していない状態なので、ここまでを事前に試しておいてください。

指定する日時になったら、名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。

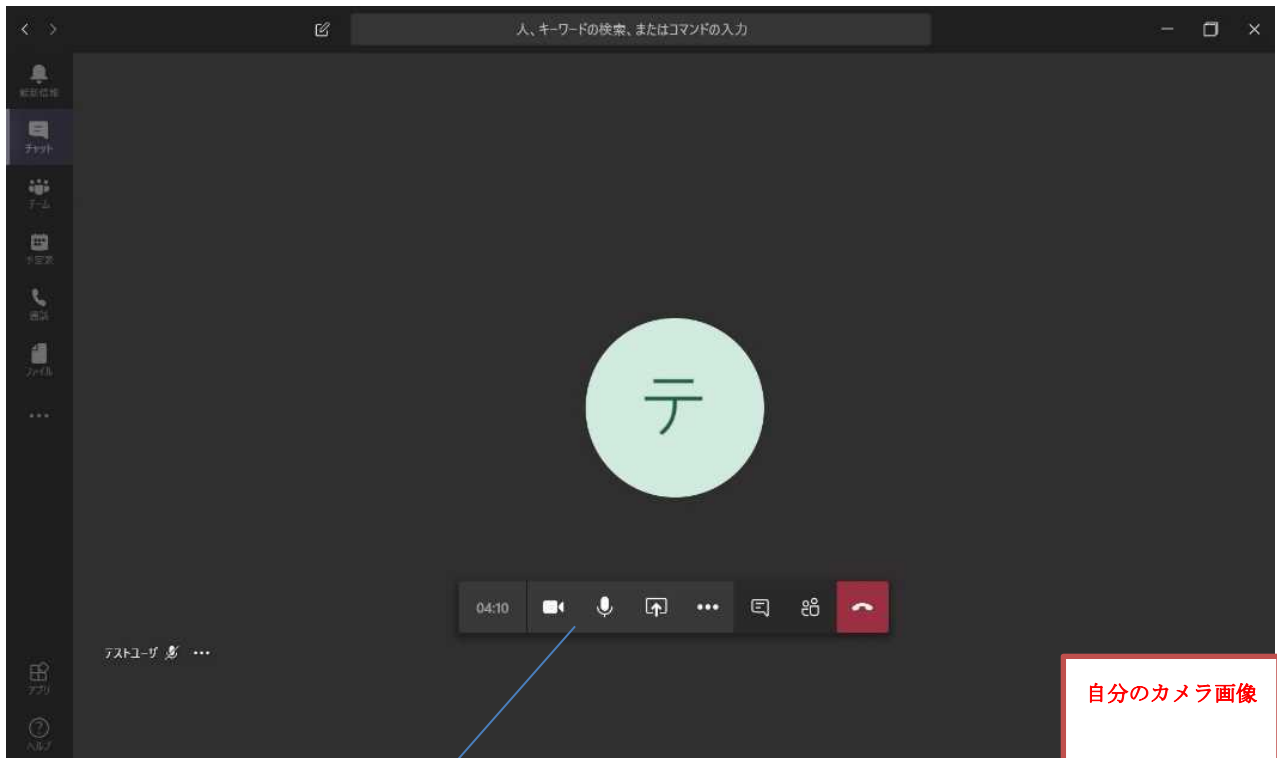


④ 以下のような画面が表示されますので、会議の主催者が招待するまでお待ちください。

(例)



- ⑤ WEB 会議が開始されると、画面中央に相手のカメラ画像が、画面右下に自分のカメラ画像が表示されます。



- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧



- ① 経過時間
- ② カメラ ON/OFF 切替
- ③ マイク ON/OFF 切替
- ④ (資料等の) 共有
- ⑤ その他の操作
- ⑥ 会話 (チャット) の表示
- ⑦ 会議参加者を表示
- ⑧ 切断